

## ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA

DATOS ACREDITADOR/ORDENANTE		(a llenar por la asociación):			
Referencia de la orden de domiciliación:					
<b>Identificador del acreedor:</b>	ES59501G80429772				
<b>Nombre del acreedor:</b>	AMPA Calasancio				
<b>Dirección:</b>	C/ Conde de Peñalver, 51	<b>Código Postal:</b>	28006		
<b>Localidad:</b>	Madrid	<b>País:</b>	España		
<b>Tipo de pago:</b>	RECURRENTE				

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el pagador autoriza a:

- A la **Asociación de Madres y Padres del Colegio Calasancio**, en adelante **AMPA Calasancio**, a enviar instrucciones a la entidad del pagador para adeudar su cuenta.
- A la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta y siguiendo las instrucciones de **AMPA Calasancio**.

Como parte de sus derechos, el pagador está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

DATOS DEL PAGADOR (Titular de la Cuenta) -DATOS BANCARIOS											
<b>Nombre del pagador:</b>											
<b>Dirección del pagador:</b>											
<b>Población / Provincia:</b>								<b>País:</b>			
<b>NIF/NIE (obligatorio):</b>											
Número de cuenta (IBAN): (En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES)											
<b>IBAN:</b>		<b>Entidad:</b>		<b>Oficina:</b>		<b>DC:</b>	<b>Cuenta:</b>				
E	S										

Todos los campos han de ser cumplimentados obligatoriamente. Una vez firmada esta orden de domiciliación debe ser enviada al acreedor para su custodia.

En Madrid, a                    de 20

Firma del pagador:

<b>Responsable</b>	AMPA Calasancio. NIF: G80429772. Dir. postal: C/Conde Peñalver 51, 28006 Madrid. E-mail: <a href="mailto:secretaria@ampacalasancio.com">secretaria@ampacalasancio.com</a>
<b>Finalidades:</b>	Gestión de la relación asociativa con las familias y tramitación y facturación/cobro de la cuota anual de la asociación.
<b>Legitimación:</b>	Ejecución de la relación asociativa (art. 6.1.b RGPD) y cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c RGPD). Adicionalmente, interés legítimo del Responsable en la gestión administrativa, contable y en la atención/defensa ante posibles reclamaciones (art. 6.1.f RGPD).
<b>Destinatarios:</b>	Entidades bancarias y, en su caso, administraciones públicas u otros terceros cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.
<b>Plazo de conservación</b>	Los datos se conservarán mientras sean necesarios para la gestión de la relación asociativa y económica y, una vez finalizada, se mantendrán debidamente bloqueados durante los plazos legales de prescripción aplicables, a efectos de atender posibles responsabilidades y reclamaciones y/o cumplir obligaciones legales.
<b>Derechos:</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como otros derechos, según se detalla en la información ampliada en: <a href="http://ampacalasancio.com/">http://ampacalasancio.com/</a>

## 💡 ¿QUÉ HACE LA AMPA? Mucho más de lo que imaginas... y siempre pensando en nuestras familias

En la AMPA trabajamos cada día para que la experiencia educativa de nuestros hijos sea más rica, más humana y llena de momentos que dejan huella. Lo hacemos en equipo, con ilusión y con un objetivo claro: que todas las familias asociadas sientan que formar parte de la AMPA merece la pena.

Estas son algunas de las iniciativas que impulsamos con cariño y compromiso:

### ♥ Apoyo directo a las familias

- ✓ Subvencionamos actividades escolares en todas las etapas: Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato.
- ✓ Excursiones, teatros, Storytelling, viajes... Queremos que nadie se quede atrás.
- ✓ Ofrecemos servicio de guardería durante la recogida de notas para Infantil y Primaria.

### ✎ Actividades que enriquecen...

- ✓ Organizamos las extraescolares de **Judo** y **Ajedrez**, con precios ventajosos para socios.
- ✓ Impulsamos concursos creativos: Dibujos de Navidad, Bolas navideñas, Huevos de Pascua...

### 🎄 Tradiciones que unen...

- ✓ Decoramos el colegio en Navidad con un árbol y detalles especiales.
- ✓ Preparamos bandejas de dulces para el personal del centro y entregamos una cesta navideña al equipo de administración y servicios.
- ✓ Repartimos donuts o galletas a todo el colegio por San José de Calasanz.
- ✓ Organizamos la visita de los Reyes Magos para Infantil y los primeros cursos de Primaria.

### ❤️ Conciencia y valores

- ✓ Realizamos campañas solidarias y de sensibilización: Cardiopatías Congénitas, Cáncer Infantil... Pequeños gestos que enseñan grandes valores.

### ♫ Un día para celebrar juntos

- ✓ La Fiesta de AMPA: una jornada familiar llena de emoción, deporte, paella, juegos y pinta-caras. Un día que todos recordamos.

### 👉 Acompañamos cada etapa

- ✓ Colaboramos en las celebraciones de fin de ciclo de Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato, entregando obsequios que simbolizan el esfuerzo y el camino recorrido.

### 🤝 Siempre al lado del colegio

- ✓ Participamos y apoyamos otras actividades promovidas desde el centro.
- ✓ Buscamos el equilibrio entre todas las etapas para que todos los hijos de las familias socias disfruten de los mismos beneficios.

### 💶 Cuota anual

- ✓ Ser socio cuesta **35 €** por familia e incluye a todos los hermanos matriculados. Una pequeña aportación que multiplica oportunidades.

### 🔒 Sobre tus datos

Por normativa de Protección de Datos, necesitamos que las familias nos faciliten directamente su información actualizada. Si ya eres socio y matriculas a un nuevo hijo, recuerda añadirlo en el formulario correspondiente.

<b>Responsable</b>	AMPA Calasancio. NIF: G80429772. Dir. postal: C/Conde Peñalver 51, 28006 Madrid. E-mail: <a href="mailto:secretaria@ampacalasancio.com">secretaria@ampacalasancio.com</a>
<b>Finalidades:</b>	Gestión de la relación asociativa con las familias y tramitación y facturación/cobro de la cuota anual de la asociación.
<b>Legitimación:</b>	Ejecución de la relación asociativa (art. 6.1.b RGPD) y cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c RGPD). Adicionalmente, interés legítimo del Responsable en la gestión administrativa, contable y en la atención/defensa ante posibles reclamaciones (art. 6.1.f RGPD).
<b>Destinatarios:</b>	Entidades bancarias y, en su caso, administraciones públicas u otros terceros cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.
<b>Plazo de conservación</b>	Los datos se conservarán mientras sean necesarios para la gestión de la relación asociativa y económica y, una vez finalizada, se mantendrán debidamente bloqueados durante los plazos legales de prescripción aplicables, a efectos de atender posibles responsabilidades y reclamaciones y/o cumplir obligaciones legales.
<b>Derechos:</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como otros derechos, según se detalla en la información ampliada en: <a href="http://ampacalasancio.com/">http://ampacalasancio.com/</a>